

AmedeA è una società che offre servizi altamente qualificati alle imprese in ambito amministrativo e gestionale, nel settore dei buoni pasto cartacei ed elettronici e del welfare aziendale.

In particolare, AmedeA oggi si propone sul mercato come un facility welfare e merchant, ovvero supporta le aziende welfare in tutti i processi di back office e di convenzionamento delle strutture commerciali.

AmedeA è altresì attenta a offrire soluzioni sostenibili ai merchant, sia in termini di business che ambientali. La soluzione Unica ha infatti quali obiettivi: il risparmio di risorse utilizzate, la riduzione dei rifiuti tecnologici e minor consumi nei trasporti.

Attraverso l'utilizzo delle tecnologie più avanzate, l'innovazione ed il forte orientamento alle esigenze del cliente, vogliamo essere il punto di riferimento nel mercato dei servizi per le imprese, garantendo:

- elevati standard Qualitativi dei servizi da noi erogati;
- la salvaguardia della Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- un corretto trattamento delle Informazioni riguardanti i clienti, i fornitori e tutte le parti interessate.

L'attività di AmedeA è interamente improntata ai principi di responsabilità, lealtà, imparzialità e rispetto della persona, trasparenza, rifiuto della corruzione e della concorrenza sleale e, in generale, al rispetto della normativa vigente, mediante l'adozione di un modello organizzativo ai sensi del D.Lgs. 231/01 e di un Codice Etico.

In questo contesto la Direzione di AmedeA si impegna:

- a) al monitoraggio ed al miglioramento continuo dei processi e dei servizi perseguendo efficacia ed efficienza nella costante ricerca della soddisfazione del Cliente;
- b) alla prevenzione dei problemi e delle non-conformità al fine di ridurre ed eliminare ogni eventuale forma di inefficienza e di spreco;
- c) al coinvolgimento e motivazione del personale a tutti i livelli attraverso il continuo investimento sulla sua competenza;
- d) alla promozione e alla diffusione della cultura del miglioramento continuo sia all'interno dell'azienda, al personale dipendente, che attraverso il coinvolgimento dei fornitori;
- e) all'utilizzo, ove economicamente sostenibile, delle migliori tecnologie disponibili sul mercato;
- f) a consolidare e, se possibile, migliorare i servizi erogati nonché a sviluppare nuovi servizi sulla base delle indicazioni del Cliente, fornendo proposte tempestive e creative per facilitare la gestione del loro business; l'efficienza massima è la condizione essenziale del nostro operare come la modularità e la scalabilità delle nostre soluzioni;
- g) ad adottare tutte le possibili soluzioni per prevenire gli infortuni, le malattie professionali e per migliorare in maniera continuativa la gestione del SGQ-SI-SSL e le prestazioni dello stesso;
- h) a rispettare con scrupolo le prescrizioni legislative a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, nonché tutti gli altri requisiti o impegni sottoscritti da AmedeA relativi ai pericoli per salute e sicurezza dei lavoratori, promuovendo un luogo di lavoro sicuro e protetto;
- i) a fornire il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi di salute e sicurezza, promuovendo e diffondendo la cultura della prevenzione e della sicurezza dei lavoratori;
- j) a promuovere la consultazione e la partecipazione dei lavoratori, incoraggiando il loro coinvolgimento e lo sviluppo del loro senso di responsabilità, anche mediante un dialogo continuo con le figure preposte (preposti, RLS, ASPP);
- k) a promuovere il benessere dei lavoratori;
- l) a proteggere da tutte le minacce, interne o esterne, intenzionali o accidentali, il patrimonio informativo aziendale, ivi comprese le informazioni e i dati relativi a clienti e fornitori;
- m) affinché le informazioni siano protette da accessi non autorizzati nel rispetto della riservatezza e siano disponibili agli utenti autorizzati quando ne hanno bisogno;

- n) ad assicurare che le informazioni non vengano rivelate a persone non autorizzate a seguito di azioni deliberate o per negligenza e, nel rispetto dell'integrità, siano salvaguardate da modifiche non autorizzate;
- o) affinché vengano predisposti piani per la continuità dell'attività aziendale e che tali piani siano il più possibile tenuti aggiornati e controllati;
- p) affinché il personale riceva addestramento sulla sicurezza delle informazioni;
- q) ad assicurare che tutte le violazioni della sicurezza delle informazioni e possibili punti deboli vengano riferiti a chi di dovere ed esaminati.

In questo contesto la Direzione di AmedeA si impegna a perseguire i principi sotto enunciati per garantire la di parità di genere:

- a) Contrasto agli stereotipi, unconciuos bias, e linguaggio non inclusivo.
- b) Equa rappresentazione di genere all'interno di eventi, convegni e in generale tra i relatori che partecipano a panel o corsi di formazione.
- c) Creazione di una cultura aperta e attenta all'ascolto dei propri collaboratori al fine di identificare, approfondire e gestire qualsiasi forma di non inclusività.
- d) Garanzia di un'equa e paritaria partecipazione a percorsi di formazione e di valorizzazione, con l'inclusione di entrambi i generi con particolare attenzione all'importanza della leadership femminile.
- e) Garantire la mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva.
- f) Attenzione alle attività di on-boarding per garantire processi di selezione paritari e liberi da ogni discriminazione.
- g) Proteggere il posto di lavoro e garantire il medesimo livello retributivo al rientro dalla maternità.
- h) Valorizzare l'esperienza genitoriale come momento di arricchimento della persona all'interno dell'organizzazione

AmedeA a tal fine ha implementato un SGQ-SI-SSL integrato, conforme agli standard ISO 9001:2015, ISO 45001:2018, ISO 27001:2013 e PDR125 in materia di Parità di Genere.

Allo scopo di rendere evidente l'attuazione della Quality - Safety - Security – Parità di Genere Policy, la Direzione definisce annualmente Obiettivi di miglioramento misurabili, relativi a processi e servizi, mettendo a disposizione mezzi e risorse adeguati.

Per il conseguimento degli obiettivi, la direzione di AmedeA si impegna a far sì che la presente politica sia diffusa, compresa e attuata non solo dal personale interno, ma anche da stagisti, collaboratori esterni, consulenti, fornitori sotto contratto che siano in qualsiasi modo coinvolti con i processi e le informazioni che rientrano nel campo di applicazione del SGQ-SI-SSL e in ambito di Parità di Genere; la Politica viene pertanto resa disponibile a tutte le parti interessate sul sito internet [www.amedeasrl.it](http://www.amedeasrl.it).

La Politica e gli Obiettivi sono riesaminati periodicamente dalla Direzione al fine di accertarne adeguatezza ed idoneità.

**AmedeA S.r.l.**

Alessio Menegatto – Annalisa De Santis

